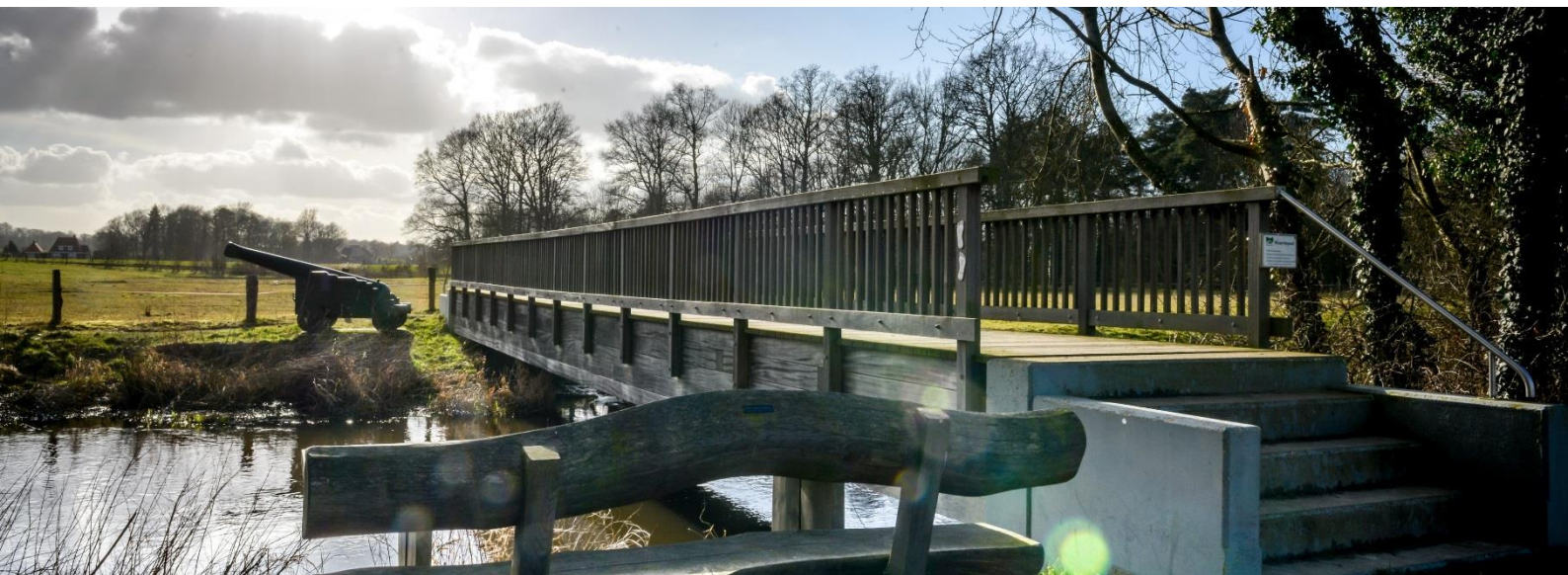


LEADER Noordoost Twente & Online communicatie

Online communicatiehandleiding voor projecten



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland.

Samenvatting aanleveren media en documenten

Aanleveren projectinformatie website

Wat: Projectinformatie in verhaalvorm (aanleiding, uitvoering, bijdrage aan speerpunten)

Naar: juliette.huisintveld@marb.nl

Frequentie: Twee keer, direct bij start van het project en na oplevering van het project

Aanleveren input Social Media

Wat: Foto's, video's, projectupdates en milestones van het project

Naar: juliette.huisintveld@marb.nl of 06 – 15 13 15 02

Frequentie: Doorlopend, tijdens uitvoering van het project

Aanleveren video

Wat: Video van het tussen- of eindresultaat van het project

Naar: juliette.huisintveld@marb.nl eventueel via WeTransfer

Frequentie: Minimaal één video van het eindresultaat, eventueel video's van de tussenresultaten

Online media

- website: www.leadernoordoosttwente.nl
- Twitter: @leader_not, #LEADERNOT
- Facebook: Leader Noordoost Twente

Communicatie via persoonlijke online media:

- Gebruik @leader_not en/of #LEADERNOT in twitterberichten
- Taggen op FaceBook via @leader_not
- Plaats op de eigen website (indien aanwezig) een link naar de website van LEADER NOT

Inleiding

Op het moment dat de LEADER subsidie is toegekend, kan gestart worden met het project. Een project dat onderweg veel mooie momenten zal opleveren. Deze momenten willen we graag delen. Om van elkaar te leren, ter inspiratie maar ook om te laten zien wat we door samenwerken voor elkaar kunnen krijgen. Deze handleiding kunt u gebruiken voor het gebruik van social media, het maken van video's en het plaatsen van het project op de website van LEADER Noordoost Twente.

Storytelling

Verhalen en verhalenvertellers zijn al eeuwenoud. Verhalen houden onze aandacht vast. Het zorgt ervoor dat het een uitstekende manier is om informatie over te brengen. Een goed verhaal inspireert ons, geeft ons grip en laat ons leren. Dat is precies wat we willen met LEADER. Samen een bijdrage leveren aan een fijne leefomgeving. Maar wat is een verhaal? Een verhaal heeft een begin, midden en eind. Het heeft een hoofdpersoon en kent verschillende samenhangende gebeurtenissen.

Een LEADER-project is ook een verhaal met een aanleiding en een duidelijke reden waarom juist dit project belangrijk is voor Noordoost Twente. De basis van het project is een idee, gegenereerd vanuit een wens of wellicht een (toekomstig) probleem. De uitvoering van het project wil je graag met anderen delen; hoogtepunten maar misschien ook punten waar je tegenaan bent gelopen. Beide zijn interessant voor andere projecten. Als het project af is, wil je natuurlijk laten zien wat je gerealiseerd hebt en waarom dat van meerwaarde is voor Noordoost Twente.

Dit verhaal wil LEADER Noordoost Twente graag delen. Om te inspireren, geven we enkele voorbeelden van (professionele) video-verhalen.

[A short story about storytelling](#) – een kort filmpje dat het verhaal vertelt over storytelling

[LEADER Sporthal Luttenberg](#) – het verhaal over een LEADER project in Luttenberg

[Rondeleieren van onze leverancier Allerhande](#) – Een verhaal over een leverancier van Albert Heijn (storytelling).

Video van project

Het eindresultaat van het project kan vastgelegd worden op video om een goede indruk te geven van het project en ter inspiratie voor andere projecten. Een video kan eenvoudig opgenomen worden met je telefoon of digitale fotocamera. Met behulp van storytelling kan je laten zien wat de aanleiding is geweest, het werk dat is verzet en waarom het project belangrijk is geweest voor Noordoost Twente. Media Academie heeft richtlijnen opgesteld voor het maken van een video.

Script / draaiboek

Ter voorbereiding van het filmen is een draaiboek een goed hulpmiddel. Hierin vind je:

- De vragen die je beantwoord wil krijgen
- Je beginshot en eindshot
- Wie je gaat interviewen
- Script van het interview
- Waar je gaat opnemen
- Wat mooie dingen zijn om te laten zien, passend bij het onderwerp

Algemeen

- Houdt de telefoon/fotocamera bij video-opnames in de breedte vast
- Neem selectief op. Alleen echt interessante beelden zijn de moeite waard
- Zorg dat je voor je gaat opnemen al weet wat je wilt gaan horen en zien
- Als het gesprek slecht loopt, begin dan opnieuw
- Houdt interviews kort en bondig
- Elk shot heeft een duidelijk begin en eind

Technisch

- Zorg dat je onderwerpen goed in het licht staan en voorkom te fel tegenlicht
- Zorg dat de opnames op een rustige plek zijn en dat iedereen goed te verstaan is.
- Bewegende shots zijn mooi in een film, mits de beweging netjes is uitgevoerd.
- Gebruik eventueel extra microfoonoplossingen om de kwaliteit van het geluid te waarborgen.

Inhoudelijk

- Een begin - zorg voor een goed beginshot dat iets laat zien van het onderwerp.
- Het verhaal - beantwoorden van de wie-, wat-, waar-, waarom- en hoe-vragen.
- Een eind - Met een conclusie of afsluitende mededeling.

Maak onderscheid in verschillende soorten shots en varieer hierin

- Close-ups
- Medium-shots
- Totaal-shots

Interviewen

Je stelt vragen om een mooi, duidelijk, bruikbaar antwoord te krijgen. Probeer de geïnterviewde mooie volledige zinnen te laten maken door:

- Open vragen te stellen.
- Vervolg vragen te stellen als het antwoord op de open vraag nog te algemeen is.
- Geen gesloten vragen (ja/nee vragen) te gebruiken.

Bereid de vragen goed voor en bespreek ze met de geïnterviewde zodat dit soepel kan verlopen. Soms is het nodig vragen meerdere keren te stellen voor een goed shot.

Monteren van het filmpje

Na het filmen van alle shots, worden de beelden gemonteerd tot één goed lopend filmpje.

- Zorg dat je genoeg materiaal hebt voor een filmpje van ongeveer 2 minuten.
- Er zijn verschillende programma's op internet te vinden waarmee je een filmpje kan bewerken.
- Zorg dat in het filmpje duidelijk een begin, het verhaal en een eind is opgenomen.

Mits de grootte van het filmpje het toelaat, kan deze rechtstreeks gemaïld worden naar juliette.huisintveld@marb.nl. Mocht het filmpje hiervoor te groot zijn geworden, kan het ook verstuurd worden via [WeTransfer](#).

Social Media

LEADER Noordoost Twente zet deze periode in op [Twitter](#), [Facebook](#) en [Youtube](#) om ontwikkelingen en resultaten van projecten te tonen. Via deze weg willen we iedereen in het gebied laten zien welke mooie projecten er zijn ontwikkeld en welke mogelijkheden er zijn. Daarvoor is input nodig van de initiatiefnemers. Deze input kan verzonden worden naar juliette.huisintveld@marb.nl of geappt naar 06 – 15 13 15 02. We moedigen het ook aan om de resultaten op eigen social media te plaatsen. Iedere social media heeft haar eigen doelgroep. In het [onderzoek van Newcom Research](#) lees je hier meer over. Enkele tips voor het gebruik van Facebook en Twitter en de mogelijke content:

Tips voor het gebruik van Facebook:

- Maak de tekst niet langer dan noodzakelijk
- Afbeeldingen doen het goed op Facebook. Zorg wel voor relevante afbeeldingen en goede kwaliteit.
- Creëer een dialoog door bijvoorbeeld het stellen van een open vraag (wie, wat, waar, wanneer)
- Zet aan tot een actie (liken, sharen, bekijken, naar de website)
- Tag partners, vrijwilligers of bedrijven die betrekking hebben op je post.
- Post maximaal een paar keer per week

Typen berichten op Facebook

- Quotes – korte pakkende oneliners vanuit het project.
- Milestones – belangrijke momenten tijdens op project.
- Inhakers op de actualiteit - bijvoorbeeld feestdagen of sportevenementen die goed passen bij jouw project.
- Foto's - goede kwaliteit en relevante foto's van het project. Zowel van de voortgang als van het eindresultaat.
- Filmpjes - goede kwaliteit en relevante foto's van het project. Zowel van de voortgang als van het eindresultaat.

Meer tips en typen berichten op Facebook is te vinden op de blog van Marketingfacts:

<http://www.marketingfacts.nl/berichten/facebook-content-tips-en-voorbeelden>

Tips voor gebruik Twitter

- Kort en to-the-point
- Tekst moet aanzetten om verder te klikken
- Neem een hashtag (#) op in de titel
- Tag betrokken personen en bedrijven
- Maak gebruik van afbeeldingen en filmpjes
- Like andere Tweets, retweet en reageer op anderen

Typen berichten op Twitter

- Link naar relevante content
- Real-time bezigheden rondom je project.
- Afbeeldingen en video's van het project

- Quotes

Meer tips en typen berichten is te vinden op de blog van Bloeise: <https://bloeise.nl/8-tips-om-meer-uit-twitter-te-halen/>

Aanleveren voor website

Alle projecten die een LEADER subsidie hebben ontvangen, worden geplaatst op de website van LEADER Noordoost Twente. Ook hiervoor is input nodig vanuit de initiatiefnemers. Dit kan gemaild worden naar juliette.huisintveld@marb.nl. Hierin worden de volgende punten opgenomen:

Inhoudelijk:

- Aanleiding van het project
- Uitvoering
- Aan welke speerpunten heeft het project bijgedragen?
- Een foto van voldoende kwaliteit en relevantie.

Feitelijk

- Locatie project
- Initiatiefnemer/organisatie
- Eigen website
- Fase (in voorbereiding, in uitvoering, afgerond)
- Totale kosten
- Bijdrage LEADER
- Planning

Voorbeelden van aangeleverde projecten is te vinden op:

<http://www.leadernoordoosttwente.nl/projecten/>